

Privacyreglement verwerking persoonsgegevens

(Overeenkomstig hoofdstuk 1, artikel 1.3. tweede lid van de kwaliteitscriteria)

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 2000, 302) verstaan onder:

- **de wet:** De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP);
- **het reglement:** dit reglement, inclusief de bijlagen;
- **klant:** alle aangemelde, ingeschreven en bediende huurders en/of deelnemers aan reizen en de tot de hen vergezellende groep behorende personen;
- **personeel:** personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke.
- **persoonsgegeven:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- **verwerking:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van verzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen;
- **bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze en ongeacht of dit digitaal, elektronisch of handmatig is en dat overigens volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op meerdere natuurlijke personen die met de activiteiten van verantwoordelijke een aanduidbare relatie hebben.
- **verantwoordelijke:** Directie.
- **bewerker:** hij die voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan diens rechtstreeks gezag te zijn onderworpen; (Bijv. accountant, provider enz.)
- **betrokkene:** hij op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- **beheerder:** hij die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van die ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van die gegevens;
- **gebruiker:** degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- **onderhoud:** technische werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur;

- **verstrekken:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- **bijzondere data:** persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet, zoals data m.b.t. handicap, chronische ziekte en/of data inzake afkomst.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van klanten, personeelsleden en/of andere relaties van de verantwoordelijke, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

De afzonderlijke verwerkingen dan wel samenhangende verwerkingen zijn in de bijlagen, klantenadministratie, personeelsadministratie, netwerksystemen, computersystemen, archiefbestemming, documentbeheer en overig intern beheer beschreven.

Deze bijlagen maken deel uit van dit reglement. Reglement en bijlagen zijn leesbaar op de website van de verantwoordelijke en op aanvraag tegen kostprijs verkrijgbaar bij de verantwoordelijke.

Artikel 3 Beheer van de persoonsgegevens

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven wie de verantwoordelijke is, wie de beheerder en - indien van toepassing - wie de bewerker is. Alle afzonderlijke en/of samenhangende verwerkingen worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en zorg uitgevoerd overeenkomstig de regels van dit reglement.

Hoofdstuk 2

Doelbinding

Artikel 4 Doelstellingen van de verwerking

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen zijn in de bijlagen de doelen dan wel de samenhangende doelen geformuleerd.

Artikel 5 Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerking is gelegen in:

- a. de reservering voor een reis af accommodatie door betrokkene;
- b. het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;
- c. een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
- d. een vitaal belang van de betrokkene;
- e. dan wel - uitsluitend indien a, b, c, of d niet van toepassing is, de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.

Artikel 6 Personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage aangegeven van welke categorieën van personen persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 7 Soorten persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven welke soorten van persoonsgegevens ten hoogste worden verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden verzameld bij de betrokkene zelf en bij de aan de organisatie verbonden medewerkers.
3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene of op basis van wettelijke verplichtingen.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de in de bijlagen genoemde doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
6. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de wet.
7. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 8 Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd, in de bijlagen is de bewaartermijn van de verschillende persoonsgegevens aangegeven.
2. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de geregistreerde te identificeren.

Hoofdstuk 3

Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van gegevens

Artikel 9 Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 10 Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 11 Verstrekking van persoonsgegevens

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.

Artikel 12 Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de EU

De verantwoordelijke geeft geen persoonsgegevens door naar een instelling in een land buiten de Europese Unie, dat geen passend beschermingsniveau heeft, tenzij voldaan is aan tenminste één van de volgende voorwaarden:

- a. met die instelling is een samenwerking- en/of stageovereenkomst gesloten;
- b. de doorgifte is noodzakelijk in het kader van de vakantie van de betrokkene;
- c. de betrokkene heeft een verklaring ondertekend, waarin hij de verantwoordelijke toestemming geeft voor doorgifte. Die verklaring omvat de door te geven persoonsgegevens, het doel van de doorgifte en de duur van de periode, waarin die verklaring wordt gebruikt.

Artikel 13 Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de

gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Hoofdstuk 4

Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker

Artikel 14 Beveiliging

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan tichtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens en legt dit plan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.
2. De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.

Artikel 15 Informatieplicht

1. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. De verantwoordelijke verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkenen er daadwerkelijk de beschikking over krijgen.
4. De verantwoordelijke verstrekt de medezeggenschapsraad een overzicht van de doelen waarvoor en de manier waarop persoonsgegevens van betrokkenen worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkenen ten aanzien daarvan hebben en hoe zij die kunnen uitoefenen.

Hoofdstuk 5

Rechten van de betrokkene

Artikel 16 Algemeen

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
2. Het uitoefenen van die rechten kan alleen in de bedrijfstijden van de centrale administratie van de organisatie geschieden.
3. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
4. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
5. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 17 Recht op informatie

De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 18 Recht op inzage

1. De beheerder deelt op verzoek van een gerigistreerde, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee welke persoonsgegevens worden verwerkt of waar de informatie hierover kan worden opgevraagd.
2. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen.
3. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
4. De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
5. De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

Artikel 19 Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van persoonsgegevens

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien er voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijziging.
2. De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
3. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Hoofdstuk 6

Rechtsbescherming en toezicht

Artikel 21 Klachtenprocedure

1. Elke betrokkene heeft recht bij de verantwoordelijke een klacht in te dienen
 - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 17, 18 en 19;
 - b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 20; alsmede
 - c. tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
2. De verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk n met redenen omkleed op de klacht.
3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.
4. De verantwoordelijke kan advies van het College bescherming persoonsgegevens inwinnen.
5. De verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
6. Indien de verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens. De verantwoordelijke informeert de betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van het College.
7. Indien de verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om
 - a. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a. :) het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
 - b. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b. :) het verzet van betrokkenen alsnog te honoreren.
 - c. (indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c. :) alsnog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden een handelen of nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen;
8. De verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.
9. Indien de verantwoordelijke niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan betrokkene een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 22 Toezicht op de naleving

Het College bescherming persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

Hoofdstuk 7

Overige bepalingen

Artikel 23 Scholing

De verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

Artikel 24 Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke, zo mogelijk na instemming van de medezeggenschapsraad. In spoedeisende gevallen informeert de verantwoordelijke de medezeggenschapsraad achteraf.

Artikel 25 Publicatie

Dit reglement wordt opgenomen in het kwaliteitsdossier van de verantwoordelijke en gepubliceerd op de website van verantwoordelijke.

Artikel 26 Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.
2. De introductie van nieuwe volgsystemen alsmede frequent voorkomende onvoorziene gevallen dienen te leiden tot aanvulling van dit reglement.
3. Wijzigingen en aanvullingen van het reglement behoeven de intemming van de medezeggenschapsraad.

Artikel 27 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 19 oktober 2011
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement van Groepsaccommodatie De Vrije Vogel

Elsloo 19 oktober 2011

De Directie

Bijlage 1

Privacyreglement van Groepsaccommodatie De Vrije Vogel

(betreft: Klantenadministratie)

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze bijlage wordt in aansluiting bij en in aanvulling op het privacyreglement van Groepsaccommodatie De vrije Vogel verstaan onder:

de Wet:	de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP);
het reglement:	het in de aanhef aangehaalde privacyreglement;
klant:	Hij die als contractant met de verantwoordelijke een reisovereenkomst en/of huurovereenkomst accommodatie(s) aangaat en/of daarover informatie aanvraagt bij de verantwoordelijke;
deelnemer:	Elke persoon die de klant vergezeld op een reis of in het gebruik van een accommodatie en die aldus deel uitmaakt van een door de klant samengestelde besloten groep.

Voor het overige wordt voor de in deze bijlage toegepaste begrippen verwezen naar de in artikel 1 van het aangehaalde privacyreglement omschreven begripsbepalingen.

Artikel 2 Reikwijdte

Deze bijlage Klantenadministratie is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van klanten en deelnemers, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens van klanten en deelnemers die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Deze bijlage maken deel uit van dit reglement. Reglement en bijlagen zijn leesbaar op de website van de verantwoordelijke en op aanvraag tegen kostprijs verkrijgbaar bij de verantwoordelijke.

Artikel 3 Beheer van de persoonsgegevens

Voor het beheer van de klantenadministratie is door de verantwoordelijke als beheerder aangewezen de eigenaar van Groepsaccommodatie de Vrije Vogel en als gebruikers de medewerkers van de afdeling administratie.

Hoofdstuk 2

Doelbinding

Artikel 4 Doelstellingen van de verwerking

Het doel van de registratie van de persoonsgegevens van klanten en deelnemers is een efficiënte en effectieve dienstverlening mogelijk te maken m.b.t. de huur van een vakantie accommodatie en zorgvuldige waarschuwing en afwikkeling in geval van calamiteiten. De registratie dient mede tot het mogelijk maken van klantgerichte informatieverstrekking over accommodaties, aanbiedingen en beurzen.

Artikel 5 Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen is gelegen in:

- a. de reservering voor accommodatie door betrokkene;
- b. het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;
- c. een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
- d. een vitaal belang van de betrokkenen;
- e. dan wel - uitsluitend ondien a,b,c,d niet van toepassing zijn, de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.

Artikel 6 Personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

In de klantenadministratie worden persoonsgegevens verwerkt van de klant/contractant en de deelnemers uit diens samengestelde besloten groep.

Artikel 7 Soorten persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

1. In de klantenadministratie worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verzameld:
 - a. Titel (Heer, Mevrouw)
 - b. Achternaam;
 - c. Voorletter(s);
 - d. Adres en huisnummer;
 - e. Postcode en woonplaats;
 - f. Telefoonnummer(s);
 - g. E-mail adres(sen)
2. Persoonsgegevens worden verzameld bij de betrokkene zelf en bij de aan de organisatie verbonden medewerkers.
3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene of op basis van wettelijke verplichtingen.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de in de bijlagen genoemde doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

6. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 8 Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden, voor zover zij geen fiscale bewaartermijn hebben, vijf jaar bewaard. In andere gevallen is de bewaartermijn zeven jaar. daarna worden de gegevens verwijderd.
2. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de geregistreerde te identificeren.

Hoofdstuk 3

Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van gegevens

Artikel 9 Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

- a. De beheerder heeft de volgende personen benoemd die ieder naar de aard van hun taak met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, binnen de organisatie gehele of gedeeltelijke toegang hebben tot de persoonsgegevens:
 - Johan Elsenaar - beheerder
 - Annemieke Elsenaar- beheerder
 - Heleen Hartlief - administratief medewerker
 - Renate Schurer - algemeen medewerker
- b. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 10 Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 11 Verstrekking van persoonsgegevens

Enkele persoonsgegevens (naam, adres en telefoonnummer) worden verstrekt aan taxivervoerders of touringcarmaatschappij ten behoeve van vervoer van en naar de vakantie locatie.

Artikel 12 Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de EU

De verantwoordelijke geeft geen persoonsgegevens door naar een instelling in een land buiten de Europese Unie, dat geen passend beschermingsniveau heeft, tenzij voldaan is aan tenminste één van de volgende voorwaarden:

- a. met die instelling is een samenwerking- en/of stageovereenkomst gesloten;
- b. de doorgifte is noodzakelijk in het kader van de vakantie van de betrokkene;
- c. de betrokkene heeft een verklaring ondertekend, waarin hij de verantwoordelijke toestemming geeft voor de doorgifte. Die verklaring omvat de door te geven persoonsgegevens, het doel van de doorgifte en de duur van de periode, waarin die verklaring wordt gebruikt.

Artikel 13 Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Hoofdstuk 4

Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker

Artikel 14 Beveiliging

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.

Artikel 15 Informatieplicht

1. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. De verantwoordelijke verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de klant er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

Hoofdstuk 5

Rechten van de betrokkene

Artikel 16 Algemeen

1. Iedere klant/deelnemer heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
2. Het uitoefenen van die rechten kan alleen in de bedrijfstijden van de centrale administratie van de organisatie geschieden.
3. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
4. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
5. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 17 Recht op informatie

De verantwoordelijke informeert de klant/deelnemer op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die hij ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. daarbij wordt hij ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 18 Recht op inzage

1. De beheerder deelt op verzoek van een geregistreerde, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee welke persoonsgegevens worden verwerkt of waar de informatie hierover kan worden opgevraagd.
2. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen.
3. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
4. De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
5. De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

Artikel 19 Overige rechten klant/deelnemer en algemene regels

De overige op dit bijlage reglement inzake de klantenadministratie van toepassing zijnde rechten van klanten en deelnemers en algemene regels zijn opgenomen in het algemeen privacyreglement waarvan deze bijlage deel uitmaakt. Het betreft hier de volgende bepalingen:

- Artikel 18 Recht op inzage
- Artikel 19 Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van persoonsgegevens
- Artikel 20 Recht van verzet
- Artikel 21 Klachtenprocedure
- Artikel 22 Toezicht op de naleving
- Artikel 23 Scholing
- Artikel 24 Onvoorzien
- Artikel 25 Publicatie
- Artikel 26 Wijzigingen en aanvullingen

Artikel 20 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit bijlage reglement klanten administratie treedt in werking op 19 oktober 2011
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Bijlage 1 Klantenadministratie van het algemeen Privacyreglement van Groepsaccommodatie De Vrije Vogel

Elsloo 19 oktober 2011

De directie